



## Van Rhijn notarissen te Zeist

### STATUTENWIJZIGING STICHTING CULTUUR ZEIST

Heden, tien februari tweeduizend vijftewintig, \_\_\_\_\_  
verscheen voor mij, \_\_\_\_\_  
mr Maria Margaretha Elings-van Hooidonk, \_\_\_\_\_  
notaris met plaats van vestiging Zeist: \_\_\_\_\_  
de heer Josephus Johannes Maria ABEN, geboren te Zeist op negen mei \_\_\_\_\_  
negentienhonderdtweënvijftig, wonende te 3704 HC Zeist, Utrechtseweg 8 \_\_\_\_\_  
ten deze handelende als bestuurder van de stichting: **STICHTING** \_\_\_\_\_  
**CULTUURZEIST**, statutair gevestigd te gemeente Zeist en kantoorhoudende  
te 3704 KV Zeist, Brugakker 1001, ingeschreven in het handelsregister onder \_\_\_\_\_  
nummer 30171959, \_\_\_\_\_  
Stichting CultuurZeist, hierna te noemen: de stichting. \_\_\_\_\_  
Conform artikel 13 lid 2 van de statuten van de stichting is de comparant \_\_\_\_\_  
zelfstandig bevoegd de stichting bij deze statutenwijziging te \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

- ./ De comparant, handelend als gemeld, verklaar dat het bestuur van de stichting  
in haar vergadering van vijftien januari tweeduizend vijftewintig heeft \_\_\_\_\_  
besloten tot wijziging van de statuten, blijkende van dit besluit uit een aan deze  
akte gehecht exemplaar van de notulen van die vergadering. \_\_\_\_\_  
Ter uitvoering van gemeld besluit verklaart de comparant, handelend als \_\_\_\_\_  
vermeld, in de statuten van de stichting de volgende wijzigingen aan te \_\_\_\_\_  
brengen: \_\_\_\_\_

#### **aan artikel 4 worden toegevoegd de leden 6 en 7, luidende als volgt:**

6. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden gedurende het \_\_\_\_\_  
bestaan van een vacature, maar draagt zo spoedig mogelijk zorg voor \_\_\_\_\_  
vervulling van de vacature(s). In afwijking hiervan kan geen bestuursbesluit  
worden genomen tot ontslag van een bestuurder zolang het bestuur niet \_\_\_\_\_  
voltallig is. \_\_\_\_\_
7. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere \_\_\_\_\_  
bestuurders of is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van de \_\_\_\_\_  
stichting belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of \_\_\_\_\_  
van de enige bestuurder is de persoon die daartoe jaarlijks door het bestuur  
wordt benoemd, tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. \_\_\_\_\_

#### **aan artikel 7 wordt een lid 7 toegevoegd, luidende als volgt:**

7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming \_\_\_\_\_  
indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat \_\_\_\_\_  
tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden \_\_\_\_\_  
onderneming of organisatie en maakt dit tegenstrijdig belang voor \_\_\_\_\_  
debehandeling van het onderwerp kenbaar. Wanneer hierdoor geen \_\_\_\_\_  
bestuursbesluit kan worden genomen wordt het besluit alsnog genomen \_\_\_\_\_  
door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die \_\_\_\_\_  
aan het besluit ten grondslag liggen. \_\_\_\_\_



**artikel 11 lid 2 wordt gewijzigd en er wordt een lid 3 toegevoegd, luidende als volgt:**

2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten.  
Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld, nadat het onderzoek van de na te noemen kascommissie is afgerond, en zij haar bevindingen heeft uitgebracht.
3. a. Het bestuur benoemt jaarlijks een kascommissie van ten minste twee personen die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. De kascommissie onderzoekt de jaarrekening en brengt aan het bestuur verslag van haar bevindingen uit. Vereist het onderzoek van de jaarrekening bijzondere boekhoudkundige kennis dan kan kascommissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.  
b. Een kascommissie als bedoeld in het vorige lid zal niet worden benoemd, indien de stichting - dan wel vrijwillig dan wel daartoe wettelijk verplicht - aan een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek de opdracht verleent tot onderzoek van de jaarrekening.  
c. Tot het verlenen van de opdracht is het bestuur bevoegd. De aanwijzing van een accountant wordt door generlei voordracht beperkt. De opdracht kan te allen tijde worden ingetrokken door het bestuur.

**artikel 14 lid 5 wordt gewijzigd als volgt:**

5. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting dient te worden besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.

WAARVAN AKTE is verleden te Zeist op de datum in het hoofd van deze akte-  
vermeld.

De comparant is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht.

De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de comparant en mij, notaris, ondertekend.



Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'E' followed by a long horizontal stroke extending to the right.



**DOORLOPENDE TEKST**  
**VAN DE STATUTEN VAN**

**Stichting CultuurZeist**

De ondergetekende:  
mr M.M. Elings-van Hooidonk  
notaris te Zeist  
verklaart bij deze,  
dat aan deze verklaring is gehecht de doorlopende tekst van de statuten van  
de te gemeente Zeist  
gevestigde stichting: Stichting CultuurZeist

waarin is verwerkt de statutenwijziging  
aangebracht bij akte op 10 februari 2025 verleden voor  
ondergetekende notaris.

Zeist, 10 februari 2025





"Naam en Zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: Stichting CultuurZeist.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zeist. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

De stichting heeft ten doel:-----

- a. het stimuleren van de organisatie van periodiek terugkerende culturele -----  
evenementen in Zeist, waaraan alle vormen van podium en beeldende -----  
kunsten kunnen deelnemen. Dit geldt zowel voor kunstenaars die kunst als  
beroep, als kunstenaars die kunst als liefhebberij beoefenen. -----
- b. het scheppen van de voorwaarden om de organisatie van de onder a -----  
genoemde evenementen te kunnen organiseren; -----  
hiervoor zal de stichting:-----
  - gelden verwerven; -----
  - werkgroepen instellen die belast zijn met de uitvoering; -----
  - public relations activiteiten ten behoeve van evenementen uitvoeren; -
- c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de  
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----

Vermogen-----

Artikel 3 -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----  
 - subsidies en donaties; -----  
 - sponsorgelden; -----  
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; -----  
 - alle andere verkrijgingen en baten. -----

#### Bestuur -----

##### Artikel 4 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie natuurlijke -----  
 personen, te weten voorzitter, secretaris en penningmeester. -----  
 Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin -----  
 bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in -----  
 functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een -----  
 secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en -----  
 penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van -----  
 een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende -----  
 bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende -----  
 bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) -----  
 daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). -----
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende -----  
 bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig -----  
 samengesteld bestuur. -----
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij --  
 hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun -----  
 functie gemaakte kosten. -----
6. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden gedurende het -----  
 bestaan van een vacature, maar draagt zo spoedig mogelijk zorg voor -----  
 vervulling van de vacature(s). In afwijking hiervan kan geen bestuursbesluit -----  
 worden genomen tot ontslag van een bestuurder zolang het bestuur niet -----  
 voltallig is. -----
7. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de andere -----  
 bestuurders of is de andere bestuurder tijdelijk met het bestuur van de -----  
 stichting belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of -----  
 van de enige bestuurder is de persoon die daartoe jaarlijks door het bestuur -----  
 wordt benoemd, tijdelijk met het bestuur van de stichting belast. -----

##### Werkgroepen -----

##### Artikel 5 -----

De organisatie van evenementen wordt door het bestuur opgedragen aan een --  
 werkgroep. Het bestuur beslist welke evenementen en dus welke werkgroepen  
 deel uitmaken van de stichting. -----

De werkgroep legt haar werkwijze vast in een handboek. -----

De werkgroep dient jaarlijks een plan en een begroting in voor het te -----  
 organiseren evenement. -----

##### Bestuursvergaderingen -----

##### Artikel 6 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als -  
 bij de oproeping bepaald. -----
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. -----



3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één -- van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave -- van de te behandelen punten de oproeping doet. -----  
Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden en diegenen die ----- daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen ----- tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet ----- meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. -----
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de ----- vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden ---- aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de - door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van - vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door - de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. -----

#### Bestuursbesluiten-----

#### Artikel 7 -----

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering ---- aanwezig of vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten - vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling -- van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde ----- optreden. -----
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ----- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per -- enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus ----- genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden -- door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één ----- bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering. -----
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming -- indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat ----- tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden- onderneming of organisatie en maakt dit tegenstrijdig belang voor ----- debehandeling van het onderwerp kenbaar. Wanneer hierdoor geen ----- bestuursbesluit kan worden genomen wordt het besluit alsnog genomen --

door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Bestuursbevoegdheid

Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Vertegenwoordiging

Artikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 10

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door zijn overlijden;
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 11

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten.  
Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld, nadat het onderzoek van de na te noemen kascommissie is afgerond, en zij haar bevindingen heeft uitgebracht.
3. a. Het bestuur benoemt jaarlijks een kascommissie van ten minste twee personen die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. De kascommissie onderzoekt de jaarrekening en brengt aan het bestuur verslag van haar bevindingen uit. Vereist het onderzoek van de jaarrekening bijzondere boekhoudkundige kennis dan kan kascommissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door





- haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.
- b. Een kascommissie als bedoeld in het vorige lid zal niet worden benoemd, indien de stichting - dan wel vrijwillig dan wel daartoe wettelijk verplicht - aan een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek de opdracht verleent tot onderzoek van de jaarrekening.
- c. Tot het verlenen van de opdracht is het bestuur bevoegd. De aanwijzing van een accountant wordt door generlei voordracht beperkt. De opdracht kan te allen tijde worden ingetrokken door het bestuur.

#### Reglement

##### Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.

#### Statutenwijziging

##### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 13 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting dient te worden besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

#### Slotbepalingen

##### Artikel 16

1. Onder schriftelijk wordt in deze statuten mede verstaan een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
2. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur."